

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
ГАОУ НПО ПУ № 148
Протокол № 128 от «30» 06. 2014г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ НПО ПУ-148
Ф. Н. Сагдиев
Приказ № 86 от 11.08.2014

У1

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте (НАРКОПОСТ)
государственного автономного образовательного учреждения
начального профессионального образования
профессиональное училище № 148

1. Общие положения

1.1 Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования РФ, Министерства образования Республики Башкортостан, Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, Комитета по делам семьи и детства при Президенте Республики Башкортостан и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав наркопоста входят педагог-психолог, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители, представители самоуправления, члены родительского комитета.

1.3. Исполнительным директором наркопоста является педагог-психолог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. Председателем наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

2. Задачи общественного наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой среде.

2.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддиктивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует информационно - просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3. Права и обязанности общественного наркопоста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с обучающимися определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем, а также проводит документацию в соответствии с приложением № 3 настоящего Положения. Проводит диагностическую работу с обучающимися, с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования группы риска.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации училища, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива училища.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста

4.1. Общественный наркопост образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения, совету образовательного учреждения (или иному общественному органу).

4.2. Общественный наркопост образовательного учреждения по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчет администрации

образовательного учреждения, совету образовательного учреждения (или иному общественному органу).

4.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца (приложение №1), план работы на учебный год (приложение №2), учебно - профилактический журнал (приложение №3), отчет о работе наркопоста (приложение №4).

4.4. Наркопост ведет журналы учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, нива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ), приемов врачей, индивидуальные карты учащихся и родителей.

Приложение №1
к Положению об общественном
наркологическом посте (Наркопост)
ГАОУ НПО ПУ-148

Паспорт наркологического поста (срок действия паспорта – 1 учебный год)

1.1. Состав наркопоста

№	ФИО	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

№		
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Количество учащихся общее	
4.1.	Из них: На базе среднего (полного) общего образования	
4.2.	На базе основного общего образования	
4.3.	Молодежь, не получающая среднего (полного) общего образования	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Руководитель учреждения здравоохранения	
7.	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних, руководитель	
9.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

Приложение №2
к Положению об общественном
наркологическом посту (Наркопост)
ГАОУ НПО ПУ-148

План работы на учебный год

1.1. План работы на учебный год по направлениям (итоговая форма)

1.	Профилактическая работа с «группой риска»	
2.	Учебная работа с обучающимися	
3.	Санитарно-просветительская работа с родителями	
4.	Тематическая работа с классными руководителями	
5.	Диагностическая работа	

2. Календарный план работы на учебный год (примерный)

Месяц	Учебная работа	Профилактическая работа	Диагностическая работа	Работа с классными руководителями	Работа с родителями
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					

Приложение №3
к Положению об общественном
наркологическом посту (Наркопост)
ГАОУ НПО ПУ-148

Журнал учета работы наркопоста образовательного учреждения

1. Индивидуальная работа

ФИО	Группа	Домашний адрес	Дата взятия на учет	Дата снятия с учета	Работа с психологом	Конс-я нарколога	Работа с родителями	Работа с классным руковод-м

2. Учебная работа

Группа	Тема	Количество	ФИО	ФИО классного
--------	------	------------	-----	---------------

		часов	ответственного	руководителя

3. Работа с родителями

Группа	Тема	Количество часов	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

4. Диагностическая работа с обучающимися

Группа	Тема	Количество обследуемых	ФИО ответственного	ФИО классного руководителя

Приложение №4
к Положению об общественном
наркологическом посте (Наркопост)
ГАОУ НПО ПУ-148

Отчет о работе наркопоста учебного заведения за полугодие

1.	Обследовано	
2.	Вновь взято на учет	
3.	Охвачено индивидуальной работой	
4.	Консультировано врачом-наркологом	
5.	Консультировано психологом	
6.	Направлено на дополнительное обследование	
7.	Проведено встреч с родителями	
8.	Проведено тематических бесед с классными руководителями	
9.	Проведено тематических мероприятий с обучающимися по профилактике употребления психоактивных веществ	
10.	Приняли участие в мероприятиях	
11.	Снято с учета	

Дата, подпись руководителя наркопоста, заверенная печатью, согласованная с руководителем образовательного учреждения

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
5 листов *шестид*

Директор

Ф.Н.Сардиев

« 11 » августа 2014 г.

